**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 IM. JANA BRZECHWY W KOSZALINIE**

**Nauczyciel: Bernadetta Mrowińska**

I.    **ZASADY OGÓLNE**

1.      Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka niemieckiego są zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO) i Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz z podstawą programową dla drugiego języka obcego II.2. w szkole podstawowej.

2.      Niniejszy dokument stanowi załącznik do WSO.

3.      Nauczanie języka niemieckiego w Szkole Podstawowej nr 13 w Koszalinie odbywa się na podstawie programu nauczania zatwierdzonego do realizacji w szkole podstawowej.

4.      Nauczyciel jest zobligowany do dostosowania formy i wymagań stawianych uczniom ze specyficznymi problemami w uczeniu się lub mających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do opinii zawartych w tych orzeczeniach.

5.      Na początku roku szkolnego uczniowie zostaną poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań na określoną ocenę oraz o sposobie i zasadach oceniania.

6.      Zakres dłuższych sprawdzianów pisemnych (prac klasowych) oraz ich dokładne terminy będą podawane przez nauczyciela przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

7.      Krótkie sprawdziany pisemne (kartkówki) i ustne odpowiedzi uczniów, obejmujące bieżący materiał lekcyjny (trzy ostatnie omówione przez nauczyciela lekcje), mogą być przeprowadzane na bieżąco, bez wcześniejszej zapowiedzi.

8.      Nauczyciel na bieżąco określa zakres oraz terminy wykonania prac domowych lub innych form aktywności.

9.      Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od momentu ich przeprowadzenia.

II.      **ZASADY OCENIANIA**

1.      Ocenianie odbywa się według skali zawartej w zasadach oceniania.

2.      Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen (1–6).

3.      Wszystkie prace pisemne są sprawdzane według skali punktowej, a punkty przeliczane na oceny zgodnie z poniższą skalą procentową:

**0–29% – niedostateczny,**

**30%–49% – dopuszczający,**

**50%–74% – dostateczny,**

**75%–89% – dobry,**

**90%–97% – bardzo dobry,**

**98%–100% – celujący.**

4.      Nieprzygotowanie do zajęć, brak zadania domowego, podręcznika, zeszytu ćwiczeń uczeń jest zobowiązany zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.

5.      W przypadku co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły.

6.      Poprawa sprawdzianów pisemnych jest dobrowolna i powinna odbywać się w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny.

7.      Poprawie podlegają wszystkie oceny.

8.      Nauczyciel przewiduje po każdym kolejno omówionym rozdziale sprawdzian. Uczeń przygotowuje się do sprawdzianu, wykonując zadania powtórzeniowe, ćwiczenia utrwalające słownictwo aktywne z danego rozdziału oraz dokonując samooceny.

9.      Sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne i zadania domowe są obowiązkowe. W każdym semestrze przewiduje się przynajmniej trzy sprawdziany i co najmniej jedną odpowiedź ustną. Liczba kartkówek i zadań domowych nie jest określona i wynika z bieżącej pracy uczniów.

10.   Uczeń może zgłosić w 2 razy ciągu semestru nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej oraz pracy domowej.

11.   Z powodów losowych uczeń może być zwolniony z pisania sprawdzianu. Termin zaliczenia uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem.

12.   Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać plus lub minus. Trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą, natomiast trzy minusy dają ocenę niedostateczną.

13.   Sukcesy osiągnięte przez ucznia w konkursach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny z przedmiotu. Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata konkursu przedmiotowego z języka niemieckiego skutkuje otrzymaniem rocznej oceny celującej z języka niemieckiego.

14.   O ocenie śródrocznej i rocznej decydują hierarchia ważności ocen cząstkowych, uwzględniających wiedzę i obowiązujące formy aktywności oraz terminowe wywiązywanie się ucznia z wykonywania zadawanych prac w danym semestrze.

15.   Na ocenę semestralną i końcową składają się:

a) oceny ze sprawdzianów pisemnych,

b) oceny z kartkówek,

c) odpowiedź ustna,

d) praca domowa,

e) aktywność, praca w grupie, przygotowanie do lekcji,

f) projekty edukacyjne.

16. Ocena klasyfikacyjna semestralna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ocena ta wynika z przeliczenia „wpływu” ocen cząstkowych według zasady oceny ważonej:

**5 za prace klasowe i sprawdziany;**

**3 za odpowiedzi i kartkówki;**

**2 za inne aktywności ucznia (praca domowa, aktywność, udział w lekcji i inne).**

Ocena końcowa jest ilorazem sumy poszczególnych ocen i ich przeliczników i ilości ocen.

17.   Ocenę semestralną i końcową wystawia się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych, według następującej skali:

**1,69 i poniżej – niedostateczny,**

**1,70–2,69 – dopuszczający,**

**2,70–3,69 – dostateczny,**

**3,70–4,59 – dobry,**

**4,60–5,49 – bardzo dobry,**

**5,50–6,0– celujący.**

18.   Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczeń może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

19.   Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane i motywowane na prośbę ucznia lub jego opiekuna prawnego.

III.    **ZAKRES WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNE OCENY SZKOLNE**

1.      Ocena bieżąca postępów ucznia uwzględnia wszystkie cztery sprawności językowe, tj.: rozumienie ze słuchu, pisanie, czytanie, mówienie oraz tzw. podsystemy języka, czyli gramatykę i słownictwo.

2.      Oceny śródroczna i roczna obejmują wszystkie ww. sprawności językowe i podsystemy języka, wymagane na danym etapie nauczania, a także uwzględniają pracę ucznia na lekcjach.

3.      Ocena pracy ucznia na lekcjach uwzględnia: pracę indywidualną, tj. aktywność na lekcji, pracę zgodną z poleceniami nauczyciela, wysiłek włożony w wykonanie zadania, pracę w parach i grupach, tj. równy udział w ćwiczeniu każdego ucznia, używanie języka obcego w ćwiczonych dialogach, pomoc koleżeńską w przypadku trudności z wykonaniem zadania. W związku z tym ustala się następujący zakres wiadomości, umiejętności i wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny dla klasy siódmej:

| **Ocena:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **dopuszczający** | **dostateczny** | **dobry** | **bardzo dobry** | **celujący** |
| **Uczeń potrafi:** | | | | |
| **Rozdział 1. *Hallo! Wie geht’s?*** | | | | |
| – rozpoznać znaczenie wybranych internacjonalizmów | – wymienić wybrane internacjonalizmy | – poprawnie wymawiać poznane internacjonalizmy | – poprawnie zapisać poznane internacjonalizmy | – wymienić inne niż wymienione w podręczniku internacjonalizmy i podać ich znaczenie |
| – wymienić kilka niemieckich nazw geograficznych | – wskazać wybrane obiekty geograficzne na mapie | – wymienić po polsku główne miasta, rzeki i góry Niemiec | – podać po polsku podstawowe informacje o Niemczech | – podać po niemiecku nazwy wielu miast, rzek i gór niemieckich oraz wskazać je na mapie |
| – podać po polsku dwie atrakcje turystyczne Niemiec i wskazać je na mapie | – podać po polsku kilka atrakcji turystycznych Niemiec i wskazać je na mapie | – omówić po polsku kilka atrakcji turystycznych Niemiec | – podać po niemiecku podstawowe informacje o dwóch atrakcjach turystycznych Niemiec | – podać po niemiecku podstawowe informacje o kilku atrakcjach turystycznych Niemiec |
| – witać się i żegnać z rówieśnikami | – witać się i żegnać z osobami dorosłymi | – dobierać formy powitania i pożegnania stosownie do pory dnia | – nawiązać rozmowę i zapytać o samopoczucie | – stosować oficjalne, potoczne i regionalne formy powitań i pożegnań |
| – przedstawić się i podać miejsce zamieszkania | – podać swój wiek | – poinformować o swoich zainteresowaniach | – samodzielnie zredagować krótką informację o sobie, wykorzystując poznane wyrażenia | – samodzielnie zredagować krótką informację o wybranej osobie, wykorzystując poznane wyrażenia |
| – zadawać pytania o imię, wiek | – zapytać o pochodzenie i zainteresowania | – udzielić wywiadu, wcielając się w postać znanej osoby | – opowiedzieć o koleżance, koledze, wykorzystując informacje zdobyte podczas wywiadu | – opowiedzieć o różnych osobach na podstawie wysłuchanego tekstu |
| – wymienić kilka przymiotników określających osoby | – rozróżnić przymiotniki określające wygląd i charakter | – powiedzieć o sobie, uwzględniając swój wygląd i cechy charakteru | – opisać inną osobę i wyrazić swoją opinię na jej temat | – zaprezentować obszernie swojego idola |
| – odmienić poznane czasowniki regularne w liczbie pojedynczej | – odmienić czasowniki *sein* i *mögen* | – wstawić czasowniki w odpowiednim miejscu w zdaniu | – stosować poznane czasowniki w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki w wypowiedziach |
| – podać zasady stosowania przeczeń *nein* i *nicht* | – stosować przeczenia *nein* i *nicht* w znanych strukturach | – stosować przeczenia *nein* i *nicht* w nowych kontekstach | – stosować przeczenia *nein* i *nich*t w sytuacjach komunikacyjnych | – bezbłędnie stosować przeczenia *nein* i *nicht* w sytuacjach komunikacyjnych |
| – podać znaczenie zaimków pytajnych *wie, wer, wo, woher, was* | – podać zasadę tworzenia pytań przez inwersję | – wstawiać zaimki pytajne w odpowiednim miejscu w zdaniu i tworzyć pytania przez inwersję | – poprawnie stosować pytania w sytuacjach komunikacyjnych | – sprawnie i bezbłędnie stosować pytania w sytuacjach komunikacyjnych |
| – zrozumieć tekst ze słu­chu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słu­chu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słu­chu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymo­wy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie   zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 2. *Familie und Verwandte*** | | | | |
| – nazwać członków najbliższej rodziny | – opisać powiązania rodzinne | – opowiedzieć o swojej rodzinie | – opowiedzieć o rodzinie na podstawie uzyskanych informacji | – opowiedzieć o rodzinie na podstawie np. tekstu, zdjęć, wywiadu |
| – podać kilka cech dotyczących wyglądu członków rodziny | – krótko opisać wygląd osoby z najbliższego otoczenia | – dokładnie opisać wygląd osoby z najbliższego otoczenia | – opisać osoby na zdjęciach, rysunkach | – wyrazić opinię na temat czyjegoś wyglądu |
| – wymienić zawody członków rodziny | – tworzyć żeńskie odpowiedniki zawodów | – podać nazwy zawodów na podstawie opisu czynności typowych dla tych zawodów | – poinformować o czynnościach typowych dla poznanych zawodów | – opowiadać wyczerpująco o różnych zawodach |
| – podać i zapisać liczebniki od 1 do 12 | – policzyć do 100 | – zapisać usłyszany liczebnik od 1 do 100 | – stosować słownictwo związane z działaniami matematycznymi | – sprawnie posługiwać się liczebnikami w sytuacjach komunikacyjnych |
| – wymienić nazwy kilku zwierzątek domowych | – opowiedzieć o zwierzątku domowym na podstawie tekstu | – opowiedzieć o swoim zwierzątku | – uzyskać informacje na temat zwierzątka koleżanki / kolegi i opowiedzieć o nim | – wyrazić opinię na temat różnych zwierzątek domowych |
| – przekazać po polsku główne treści przeczy­tanego ogłoszenia i odpowiedzi na nie | – poinformować krótko o rodzinie Tiny na podstawie tekstu | – opowiedzieć o rodzinie Tiny na podstawie tekstu | – napisać odpowiedź na list zgodnie z podanymi wskazówkami | – napisać list, w którym informuje wyczerpująco o rodzinie koleżanki / kolegi i jej / jego zwierzętach |
| – wymienić zaimki osobowe i podać ich znaczenie | – dopasować zaimek osobowy do podanego rzeczownika | – stosować zaimki osobowe w zdaniach | – stosować zaimki osobowe w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować zaimki osobowe w wypowiedziach |
| – podać końcówki czasowników w 1. i 3. osobie liczby mnogiej | – podać formy 1. i 3. osoby liczby mnogiej poznanych czasowników | – stosować czasowniki w odpowiedniej formie w zdaniu | – stosować poznane czasowniki w liczbie mnogiej w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki w wypowiedziach |
| – połączyć zaimek dzierżawczy z odpowiednim zaimkiem osobowym | – podać zasady stosowania zaimków dzierżawczych zależnie od rodzaju rzeczownika | – zastąpić rodzajnik rzeczownika podanym zaimkiem dzierżawczym w odpowiedniej formie | – stosować zaimki dzierżawcze w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować zaimki dzierżawcze w wypowiedziach |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słu­chu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie   zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 3. *Schule*** | | | | |
| – nazwać kilka przedmiotów, które ma w szkole | – nazwać różne przedmioty szkolne | – poinformować o swoim planie lekcji w poszczególnych dniach | – opowiedzieć o planie lekcji na podstawie uzyskanych informacji | – opowiedzieć o swoim wymarzonym planie lekcji |
| – dopasować czynności do przedmiotów w szkole | – nazwać podstawowe czynności związane z niektórymi przedmiotami szkolnymi | – poinformować o tym, co robi na poszczególnych lekcjach | – opowiedzieć o tym, co robi na lekcjach | – wyrazić opinię o poszczególnych przedmiotach i czynnościach z nimi związanych |
| – poinformować o swoim ulubionym przedmiocie | – poinformować o swoim stosunku do niektórych przedmiotów | – krótko wyrazić opinię na temat szkoły, klasy, lubianych i nielubianych przedmiotów | – mówić o szkole, klasie, przedmiotach | – wyczerpująco opowiedzieć o szkole, klasie, lekcjach |
| – poinformować, jaką ma ocenę z j. niemieckiego | – wymienić swoje oceny z poszczególnych przedmiotów | – porównać skalę ocen w Polsce i w Niemczech | – przekazać informacje dotyczące świadectwa szkolnego przedstawionego w podręczniku | – poprowadzić z koleżanką / kolegą rozmowę na temat ostatniego świadectwa szkolnego i opowiedzieć o tym |
| – nazwać podstawowe przybory szkolne i podstawowe kolory | – nazwać różne przybory szkolne | – opisać przybory szkolne | – poinformować, jakie przybory ma w plecaku i jakiego są koloru | – opisać wyposażenie plecaka idealnego ucznia |
| – dopasować rodzajniki nieokreślone do rodzaju rzeczownika | – podać zasady stoso­wania rodzajników nieokreślonych | – wstawić odpowiedni rodzajnik przed rzeczownikiem w zdaniu | – stosować rodzajniki nieokreślone w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować rodzajniki nieokreślone w wypowiedziach |
| – odmieniać rzeczowniki z rodzajnikiem nieokreślonym | – rozróżnić formy rzeczownika w mianowniku i bierniku w zdaniach | – wstawić rodzajnik nieokreślony w odpowiednim przypadku przed rzeczownik | – stosować w wypowiedziach rzeczowniki z rodzajnikiem nieokreślonym w bierniku | – sprawnie i bezbłędnie stosować w wypowiedziach rzeczowniki z rodzajnikiem nieokreślonym w bierniku |
| – podać zasady stosowania przeczenia *kein* | – odmieniać rzeczowniki z przeczeniem *kein* | – wstawić w zdaniu przeczenie *kein* w odpowiedniej formie | – poprawnie stosować przeczenia *kein* i *nicht* w zdaniach | – bezbłędnie stosować przeczenia *kein* i *nicht* w wypowiedziach |
| – wymienić zasady tworzenia zdań o szyku prostym i przestawnym | – stosować odpowiedni szyk w zdaniu | – tworzyć zdania, stosując odpowiednio szyk prosty lub przestawny | – poprawnie stosować zdania o szyku prostym i przestawnym w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować zdania o szyku prostym i przestawnym w wypowiedziach |
| – wymienić zasady tworzenia rzeczowników złożonych | – tworzyć rzeczowniki złożone | – stosować znane rzeczowniki złożone | – poprawnie tworzyć nowe rzeczowniki złożone | – sprawnie i bezbłędnie tworzyć i stosować rzeczowniki złożone w wypowiedziach |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze spora­dycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie   zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 4. *Hobby und Freizeit*** | | | | |
| – powiedzieć, jakie ma hobby i co robi w wolnym czasie | – poinformować, co w wolnym czasie robi chętnie i jak często | – opowiedzieć na podstawie tekstu o zainteresowaniach innych osób | – porozmawiać z koleżanką / kolegą na temat czasu wolnego i skomentować tę rozmowę | – opowiedzieć, jak można ciekawie i niestandardowo spędzać czas wolny |
| – nazwać niektóre przedmioty na ilustracji przedstawiającej imprezę w ogrodzie | – przekazać na podstawie tekstu najważniejsze informacje o imprezie w ogrodzie | – na podstawie tekstu powiedzieć o formach spędzania wolnego czasu, podając ich częstotliwość | – przeprowadzić wywiad z koleżanką / kolegą z ławki na temat spędzania wolnego czasu | – opowiedzieć o formach spędzania wolnego czasu przez koleżankę / kolegę, wykorzystując informacje zdobyte podczas wywiadu |
| – poinformować, dokąd wychodzi z przyjaciółmi, np. w weekend | – zaproponować wspólne wyjście, informując o celu | – umówić się na wspólne wyjście, ustalając dogodny termin | – opowiedzieć o wyjściu z przyjaciółmi | – zaproponować różne sposoby spędzania czasu poza domem i uzasadnić te wybory |
| – nazwać niektóre czynności wykonywane podczas przygotowywania posiłku | – ogólnie poinformować o przygotowywaniu potrawy na podstawie tekstu | – szczegółowo poinformować o przygotowywaniu potrawy na podstawie tekstu | – opowiedzieć, jak przygotowuje się jego ulubioną potrawę | – wyrazić opinię na temat różnych potraw i przepisów na nie |
| – podać podstawowe słownictwo związane z komputerem i internetem | – poinformować na podstawie tekstu o głównych czynnościach wykonywanych podczas pracy z komputerem | – poinformować o tym, czy i jak korzysta z internetu | – opowiedzieć, do czego wykorzystuje internet | – wyrazić opinię na temat zalet i wad korzystania z internetu |
| – podać przykłady czasowników nieregularnych | – odmienić poznane czasowniki nieregularne | – wstawić czasowniki nieregularne w odpo­wiedniej formie w zdanie | – stosować poznane czasowniki nieregularne w liczbie pojedynczej i mnogiej w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki nieregularne w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – podać przykłady czasowników rozdzielnie złożonych | – odmienić poznane czasowniki rozdzielnie złożone | – wstawić czasowniki rozdzielnie złożone w odpowiedniej formie w zdanie | – stosować poznane czasowniki rozdzielnie złożone w liczbie pojedynczej i mnogiej w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie stosować czasowniki rozdzielnie złożone w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – odmieniać rzeczowniki z rodzajnikiem określonym (mianownik, biernik) | – podać zasady stosowania rodzajników określonych | – wstawić rodzajnik określony w odpowiednim przypadku przed rzeczownik | – stosować rodzajniki określone w bierniku w wypowiedziach | – sprawnie i bezbłędnie stosować rzeczowniki z rodzajnikiem określonym w bierniku w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie   zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 5. *Rund um die Uhr*** | | | | |
| – podać pełną godzinę | – podać aktualną godzinę | – podać aktualną godzinę w dwóch wariantach: formalnym i nieformalnym | – poprowadzić rozmowę, w której pyta o aktualną godzinę lub udziela odpowiedzi na to pytanie | – swobodnie i poprawnie poprowadzić rozmowę, w której pyta o aktualną godzinę lub udziela odpowiedzi na to pytanie |
| – zapytać o godzinę, np. rozpoczęcia programu telewizyjnego | – podać czas trwania, np. filmu czy programu telewizyjnego | – podać czas trwania, np. filmu czy programu telewizyjnego w dwóch wariantach | – poprowadzić rozmowę, w której pyta o porę rozpoczęcia i czas trwania jakiegoś wydarzenia lub udziela odpowiedzi na to pytanie | – swobodnie i poprawnie poprowadzić rozmowę, w której pyta o porę rozpoczęcia i czas trwania jakiegoś wydarzenia lub udziela odpowiedzi na to pytanie |
| – podać na podstawie materiału leksykalnego godzinę wykonania określonej czynności przez dane osoby | – powiedzieć na podstawie materiału leksykalnego i wizualnego, jakie czynności wykonują dane osoby o określonej godzinie | – na podstawie materiału leksykalnego opisać przebieg dnia danych osób | – opowiedzieć o swoim przebiegu dnia i zapytać rozmówcę o porę wykonywania przez niego określonych czynności | – opowiedzieć o przebiegu swojego dnia i uzasadnić, dlaczego wykonuje dane czynności o określonej porze |
| – nazwać porę dnia | – powiedzieć, jakie czynności wykonuje zwykle o danej porze dnia | – napisać krótką wypowiedź o tym, co zwykle robi w poniedziałek | – napisać samodzielnie wypowiedź o tym, co zwykle robi w poniedziałek | – samodzielnie przygotować prezentację o przebiegu dnia jakiejś znanej osoby |
| – podać przykłady czasowników zwrotnych | – odmienić poznane czasowniki zwrotne | – wstawić czasowniki zwrotne w odpowiedniej formie w zdanie | – stosować poznane czasowniki zwrotne w liczbie pojedynczej i mnogiej w zdaniach | – sprawnie i bezbłędnie sto­sować czasowniki zwrotne w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie   zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |
| **Rozdział 6. *Essen und Trinken*** | | | | |
| – nazwać niektóre artykuły spożywcze | – powiedzieć, co je i pije na śniadanie | – powiedzieć, co jada najczęściej na obiad i kolację | – powiedzieć, co lubi, a czego nie lubi jeść i dlaczego | – powiedzieć o swojej ulubionej potrawie, opisując ją szczegółowo |
| – powiedzieć, że jest głodny bądź spragniony lub że nie jest | – poinformować, ile kosztują dania z karty dań | – poinformować, co zamawia z karty dań i ile to kosztuje | – poinformować, co zwykle kupuje w szkolnej kafeterii | – zaproponować koleżance / koledze wspólny posiłek |
| – nazwać lokale gastronomiczne | – poinformować, co się zwykle jada w poszczególnych lokalach gastronomicznych | – zamówić coś w lokalu gastronomicznym | – powiedzieć, co i jak często jada na mieście | – opowiedzieć szczegółowo o ulubionym lokalu gastronomicznym |
| – nazwać niektóre przedmioty potrzebne do nakrycia stołu | – poprosić kogoś o nakrycie do stołu | – udzielić informacji o swoich przyzwyczajeniach żywieniowych | – na podstawie przepro­wadzonej w klasie ankiety powiedzieć, co, jak często i o jakiej porze najchętniej jadają koleżanki i koledzy | – opowiedzieć szczegółowo o zwyczajach żywieniowych w wybranych krajach |
| – podać znaczenie spójnika *denn* | – stosować odpowiedni szyk w zdaniu ze spójnikiem *denn* | – tworzyć zdania ze spójnikiem *denn,*stosując odpowiedni szyk | – poprawnie stosować zdania ze spójnikiem *denn* w wypowiedziach ustnych i pisemnych | – sprawnie i bezbłędnie stosować zdania ze spójnikiem *denn* w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – podać zasadę tworzenia trybu rozkazującego dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) | – tworzyć tryb rozkazu­jący dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) od znanych czasowników | – stosować tryb rozkazujący dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) w zdaniach | – stosować tryb rozkazujący dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) w wypowiedziach ustnych i pisemnych | – bezbłędnie stosować tryb rozkazujący dla 2. osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej oraz dla 3. osoby w liczbie mnogiej (forma grzecznościowa) w wypowiedziach ustnych i pisemnych |
| – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany o niskim stopniu trud­ności z minimalną pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany ze sporadycznym użyciem słownika lub pomocą nauczyciela | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany z minimalnym użyciem słownika | – zrozumieć tekst ze słuchu lub czytany bez użycia słownika |
| – stosować zasady wymowy i pisowni w poznanym słownictwie z licznymi uchybieniami | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które mogą zakłócać komunikację | – stosować zasady wymowy i pisowni z nielicznymi uchybieniami, które nie   zakłócają komunikacji | – stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni | – bezbłędnie stosować zasady poprawnej wymowy i pisowni |

oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny dla klasy ósmej:

| **Dopuszczający** | **Dostateczny** | **Dobry** | **Bardzo dobry** | **Celujący** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **W zakresie czytania ze zrozumieniem uczeń** | | | | |
| • rozumie tylko niektóre proste teksty użytkowe i informacyjne (list, e-mail, pocztówka, ogłoszenie, wywiad, zaproszenie, zapiski z pamiętnika, oferta turystyczna, recepta, zalecenia lekarza) | • rozumie ogólnie dużą część prostych tekstów użytkowych i informacyjnych (list, e-mail, pocztówka, ogłoszenie, wywiad, zaproszenie, zapiski z pamiętnika, oferta turystyczna, recepta, zalecenia lekarza) | • rozumie ogólnie większość prostych tekstów użytkowych i informacyjnych (list, e-mail, pocztówka, ogłoszenie, wywiad, zaproszenie, zapiski z pamiętnika, oferta turystyczna, recepta, zalecenia lekarza) | • bez trudu rozumie proste teksty użytkowe i informacyjne (list, e-mail, pocztówka, ogłoszenie, wywiad, zaproszenie, zapiski z pamiętnika, oferta turystyczna, recepta, zalecenia lekarza) | • spełnia wszystkie kryteria na ocenę *bardzo dobry* |
| • znajduje tylko niektóre potrzebne informacje szczegółowe w tekście użytkowym i informacyjnym | • znajduje dużą część potrzebnych informacji szczegółowych w tekstach użytkowych i informacyjnych | • znajduje większość potrzebnych informacji szczegółowych w tekstach użytkowych i informacyjnych | • sprawnie znajduje potrzebne informacje szczegółowe w tekstach użytkowych i informacyjnych | • bez trudu rozumie przedstawiane mu teksty informacyjne oraz użytkowe, nawet jeśli występują w nich nowe struktury gramatyczne lub nieznane słownictwo, oraz radzi sobie ze zrozumieniem tekstów na podstawie kontekstu sytuacyjnego i dzięki umiejętności wysnuwania wniosków przyczynowo- -skutkowych |
| • rozumie ogólny sens tylko niewielkiej części czytanych tekstów | • rozumie ogólny sens dużej części czytanych tekstów | • w zasadzie rozumie ogólny sens większości czytanych tekstów | • swobodnie rozumie ogólny sens czytanych tekstów |  |
| **W zakresie rozumienia ze słuchu uczeń** | | | | |
| • rozumie ogólnie tylko niektóre wypowiedzi niemieckojęzyczne, wypowiadane przez różne osoby w normalnym tempie, zawierające oprócz znanej leksyki i struktur gramatycznych również niezrozumiałe elementy, których znaczenia można się domyślić z kontekstu | • rozumie ogólnie dużą część wypowiedzi niemieckojęzycznych wypowiadanych przez różne osoby w normalnym tempie, zawierających oprócz znanej leksyki i struktur gramatycznych również niezrozumiałe elementy, których znaczenia można domyślić się z kontekstu | • rozumie ogólnie większość wypowiedzi niemieckojęzycznych wypowiadanych przez różne osoby w normalnym tempie, zawierających oprócz znanej leksyki i struktur gramatycznych również niezrozumiałe elementy, których znaczenia można domyślić się z kontekstu | • rozumie ogólny sens sytuacji komunikacyjnych, w tym intencję rozmówcy w różnych warunkach odbioru | • spełnia wszystkie kryteria na ocenę *bardzo dobry* |
| • rozumie ogólny sens tylko niektórych prostych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencję rozmówcy w różnych warunkach odbioru | • rozumie ogólny sens dużej części prostych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencję rozmówcy w różnych warunkach odbioru | • rozumie ogólny sens większości prostych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencję rozmówcy w różnych warunkach odbioru |  | • bez trudu rozumie prezentowane wypowiedzi niemieckojęzyczne, nawet jeśli występują w nich nowe struktury gramatyczne lub nieznane słownictwo, oraz radzi sobie ze zrozumieniem wypowiedzi na podstawie kontekstu sytuacyjnego i dzięki umiejętności wysnuwania wniosków przyczynowo-skutkowych |
| • wyszukuje tylko niektóre informacje szczegółowe w wypowiedziach i dialogach | • wyszukuje dużą część informacji szczegółowych w wypowiedziach i dialogach | • wyszukuje większość informacji szczegółowych w wypowiedziach i dialogach | • sprawnie wyszukuje informacje szczegółowe w wypowiedziach i dialogach |  |
| • rozumie tylko nieliczne proste instrukcje nauczyciela formułowane w języku niemieckim i poprawnie na nie reaguje | • rozumie dużą część prostych instrukcji nauczyciela formułowanych w języku niemieckim i poprawnie na nie reaguje | • rozumie większość prostych instrukcji nauczyciela formułowanych w języku niemieckim i poprawnie na nie reaguje | • w pełni rozumie instrukcje nauczyciela formułowane w języku niemieckim i poprawnie na nie reaguje |  |
| **W zakresie sprawności mówienia uczeń** | | | | |
| • tworzy wypowiedź zawierającą ubogie słownictwo i bardzo proste struktury językowe pozwalające   na przekazanie tylko nielicznych wymaganych informacji | • tworzy wypowiedź, którą cechuje podstawowy poziom znajomości słownictwa i struktur językowych oraz niektóre odpowiednie wyrażenia pozwalające na przekazanie zasadniczej części wymaganych informacji | • tworzy wypowiedź, którą cechuje dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, zawierającą wyrażenia odpowiednie do przekazania większości wymaganych informacji | • tworzy wypowiedź, która zawiera bogate słownictwo i frazeologię pozwalające na przekazanie wszystkich wymaganych informacji | • tworzy wypowiedź spełniającą wszystkie kryteria na ocenę *bardzo dobry* |
| • tworzy wypowiedź płynną jedynie we fragmentach i wyłącznie dzięki pomocy nauczyciela | • tworzy wypowiedź płynną w znacznej części – poszerzenie jej wymaga pomocy nauczyciela | • tworzy płynną wypowiedź z niewielką pomocą nauczyciela | • samodzielnie tworzy płynną wypowiedź | • tworzy wypowiedzi wyróżniające się w jednym lub kilku zakresach (np. wyjątkowe bogactwo leksyki, spontaniczna i naturalna wypowiedź, ciekawe ujęcie tematu, biegła znajomość struktur gramatycznych) |
| • tworzy wypowiedź zawierającą błędy gramatyczne wskazujące na nieznajomość niektórych struktur | • tworzy wypowiedź zawierającą błędy gramatyczne o charakterze przeoczeń, świadczące o niepełnym opanowaniu niektórych struktur | • tworzy wypowiedź zawierającą nieliczne usterki gramatyczne, które mają charakter pomyłek i nie występują systematycznie | • w zakresie poprawności gramatycznej tworzy wypowiedź zawierającą sporadyczne błędy, które nie zakłócają w żaden sposób komunikacji |  |
| • tworzy wypowiedź zrozumiałą pod względem fonetycznym w ograniczonym zakresie | • tworzy wypowiedź zrozumiałą pod względem fonetycznym pomimo błędów w wymowie niektórych wyrazów i w intonacji | • tworzy wypowiedź w dużej mierze poprawną fonetycznie i intonacyjnie, zawierającą nieliczne usterki | • pod względem fonetycznym tworzy wypowiedź całkowicie poprawną, bez błędów w wymowie i intonacji |  |
| • współtworzy komunikację w wąskim zakresie | • pomimo trudności w formułowaniu lub rozumieniu pytań i odpowiedzi współtworzy komunikację w podstawowym zakresie | • współtworzy komunikację z drobnymi usterkami | • współtworzy niczym niezakłóconą komunikację |  |
| **W zakresie sprawności pisania uczeń** | | | | |
| • w sposób niepełny realizuje polecenia zawarte w ćwiczeniach (pisanie odtwórcze) | • w większości poprawnie wykonuje polecenia zawarte w ćwiczeniach (pisanie odtwórcze) | • samodzielnie z niewielkimi uchybieniami wykonuje polecenia zawarte w ćwiczeniach (pisanie odtwórcze) | • bezbłędnie wykonuje polecenia zawarte w ćwiczeniach (pisanie odtwórcze) | • tworzy wypowiedź pisemną spełniającą wszystkie kryteria na ocenę *bardzo dobry* |
| • tworzy tylko niektóre proste wypowiedzi pisemne, ponadto wypowiedzi te są chaotyczne, tylko częściowo zgodne z tematem, zawierają ubogie słownictwo i bardzo mało urozmaicone struktury gramatyczne | • tworzy wypowiedzi pisemne, stosując liczne powtórzenia leksykalne i mało urozmaicone struktury gramatyczne | • tworzy proste wypowiedzi pisemne, wykorzystując większość poznanych środków językowych | • tworzy wypowiedzi pisemne bogate pod względem treści (słownictwo, struktury gramatyczne), logiczne, harmonijne i spójne | • tworzy wypowiedzi pisemne, które wyróżniają się w jednym lub kilku zakresach (np. wyjątkowe bogactwo leksyki, inwencja stylistyczna, biegła znajomość struktur gramatycznych) |
| • tworzy wypowiedzi pisemne, które charakteryzują się niewłaściwym doborem słów, licznymi usterkami ortograficznymi i gramatycznymi, co w dość znacznym stopniu zakłóca komunikację i świadczy o słabym opanowaniu struktur. | • tworzy wypowiedzi pisemne, które czasami cechują dość liczne usterki ortograficzne i gramatyczne oraz niewłaściwy dobór słów, co częściowo zakłóca komunikację i świadczy o niepełnym opanowaniu struktur | • tworzy wypowiedzi pisemne, które zawierają nieliczne błędy gramatyczne, leksykalne i ortograficzne i w nieznacznym stopniu zakłócają zrozumienie treści. | • tworzy wypowiedzi pisemne poprawne językowo, w których sporadycznie występują błędy gramatyczne i leksykalne niezakłócające komunikacji oraz nieliczne błędy w pisowni niezmieniające lub niezniekształcające znaczenia wyrazu |  |

IV.    **KRYTERIA STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW ZE ZDIAGNOZOWANĄ DYSGRAFIĄ LUB DYSLEKSJĄ**

1. Ocenianie uczniów ze zdiagnozowanymi problemami dysgraficznymi lub dyslektycznymi, które według najnowszych badań dotyczą około 10 –15% populacji, wymaga odrębnego podejścia i zastosowania specyficznych kryteriów.

Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania (orzeczenie) nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

20% - 39% - dopuszczający

40% - 54% - dostateczny

55% - 70% - dobry

71% - 89% - bardzo dobry

90% - 100% - celujący

2.      Ogólne zasady są następujące:

indywidualne traktowanie ucznia i stawianie u wymagań stosownie do jego możliwości,

w razie potrzeby ocenianie ucznia na podstawie jego wypowiedzi ustnych,

ocenianie prac pisemnych z pominięciem błędów ortograficznych,

umożliwienie uczniowi kilkakrotnego wysłuchania nagrania lub przeczytania tekstu,

w razie konieczności umożliwienie uczniowi korzystania z komputera przy wykonywaniu zadań pisemnych.

**Nauczanie zdalne**

1.Każdy uczeń jest zobowiązany do realizacji zajęć w trybie zdalnym.

2.Ocenianiu podlegać będą wyłącznie prace pisemne uczniów.

3.Uczniowie mają obowiązek dostarczać prace pisemne przez pocztę elektroniczną lub inny komunikator , wyznaczony przez nauczyciela.

4.Prace pisemne powinny być wysyłane w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, brak wywiązania się z tego obowiązku skutkuje wpisaniem „brak oceny” w dzienniku elektronicznym, co ma wpływ na średnią ważoną.

5. Uczniowie i rodzice będą informowani o ocenach i postępach w nauce poprzez dziennik elektroniczny.

6.Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem przy pomocy dziennika elektronicznego lub innego wyznaczonego komunikatora.